



AUDIO VISUAL TECHNICIAN

業務内容

全国ネットのテレビ番組や大手企業のテレビコマーシャル、有名アーティストのライブ映像やミュージックビデオ、企業PRムービー・・・私たちNouvelle Mediasは、あらゆるジャンルの映像・イベント制作を手がける、実績豊富な制作会社です。

現在、顧客である大手外資系IT企業にて、イベント技術制作に携わっていただける Audio Visual Technician を募集しています。私たち Event Production (EP) Team の目標は、高い技術力を生かして、イベント主催者および参加者・視聴者に素晴らしいイベント体験を提供することです。

Audio Visual Technician には、放送局レベルの機材を備えたスタジオで開催される、様々な分野のライブイベントにて、映像・音響・照明などのテクニカルサポートを提供していただきます。イベントは、プレスカンファレンスやアワードセレモニー、マーケティングイベントやピッチコンテントまで多岐に渡ります。

事前打ち合わせでは、技術制作や演出の観点から主催者にアドバイスをを行うと同時に、イベント当日はEP Teamの責任者として、現場で主催者との最終調整を行います。また、イベント詳細を外注の技術スタッフとも共有し、準備～リハーサル～イベント本番～ポスプロの過程において、テクニカルディレクターとして技術制作の全体統括を担います。技術者としての機材の操作経験はもちろんのこと、配信・収録やステージ進行に関する知見、多国籍チームで働ける協調性が求められます。

EP Team はチームリード1名、エンジニア1名、コーディネーター1名、テクニシャン5名の計8名のチームとなります。お子さんのいるスタッフも多く、この業界では珍しいワーク・ライフ・バランスも魅力の一つです。また、放送局レベルの機材を使用して、全ての機材のプロとなることが求められるため、圧倒的な技術力や専門性を身につけながら、テクニカルディレクターとして技術制作をリードする経験を積むことができます。国際的な環境で、語学力を生かして仕事をしたい！という方の応募をお待ちしております。

求める人物像

- 自ら問題を発見し、改善を提案できる「主体性」「責任感」「提案力」
- 専門性はもちろんのこと、幅広い業務や最新の技術にも対応できる「習得の速さ」「順応性」
- 何事にも積極的に挑戦し、自ら学び成長できる「チャレンジ精神」「向上心」
- 事業の全体像を見渡して行動できる「広い視野」「調整力」
- 多様な顧客や各ステークホルダーを信頼関係を築ける「人間性」「コミュニケーション能力」「調整力」

業務内容

- ハイレベルなイベントのテクニカル・サポート：
 - 音声卓、ビデオスイッチャー、PTZカメラ、調光卓などの機材の操作
 - ライブ配信、収録、基本的な動画編集
- ハイレベルなイベントのテクニカル・ディレクション：
 - Lead Technician として、前述のAV機材の操作や業務を行う技術スタッフの全体統括
※規模の小さなイベントにおいては、ステージ進行を兼任していただくこともあります
 - 設備や機材の保守点検やトラブルシューティング、スタジオの運用・管理
 - EP Teamのコーディネーターと連携した、事前～リハ～本番～ポスプロにおける、イベント主催者との打ち合わせや調整、技術制作・演出についてのコンサル、ROS (Run of Show) 等のイベント関連資料の修正
 - 外注の技術スタッフやステージ進行ディレクター（再委託業者やフリーランサー）への情報共有、トレーニングの提供
 - サウンド・ビデオ・イメージなどの基本的な素材作成、配線図などの図面作成
 - イベント制作を通じた顧客サービスの改善、イベント関連データや顧客満足度の管理
 - 社内外のパートナーとの連携・調整、海外チームへの報告・連絡

必要な条件・経験

- 日本語・英語:いずれもビジネスレベル以上
 - 3年間以上の放送業界もしくはメディア制作業界における経験
- ※フリーランス経験も可
- 音響機材(PA、デジタルミキサー)もしくは、映像機材(ビデオミキサー、PTZカメラ)、もしくはその両方の操作経験
- ※全てを習得するのに十分な知見と高い情熱があれば、専門分野は1つだけでも可
- 放送もしくは、様々なプラットフォームでのライブ配信の深い知見(例:Wirecast、StreamYard、

YouTubeなど)

※放送・配信に強い方を歓迎します

好ましい条件・経験

- 音響・映像のコーデックやプロトコルの知識
- TCP/IP ネットワークの知識
- 舞台監督や撮影監督の経験
- 照明デザインや調光卓の操作経験
- Adobe CC、Auto CAD
- Chrome OS、Apple OS (Keynote, Final Cut Pro)、Windows OS (Microsoft Office)
- Google Workspace / G Suite の業務での利用経験 (Google Drive, Slides, Docs, Spreadsheet, Meet, Chat, Calendar, Gmailなど)

【雇用形態】正社員(入社後半年は試用期間)

【業務言語】英語・日本語(業務においては50:50)

【勤務地】渋谷(顧客先での勤務)*JR渋谷駅新南改札から徒歩3分

※リモートワーク・オプションなし

【勤務時間】標準業務時間10:00-19:00(1日8時間)・週休2日制

※休日:カレンダー通り。初年度有給10日。

※夏季休暇、冬季休暇、有給休暇、慶弔休暇、育児・介護休業制度

※イベント:平日日中のイベントが多い。年に数回程度ですが、週末にイベントが入った場合には、振休を取得。残業が発生した場合も、翌日・翌週などに調整。

【賞与】年2回(会社・チーム・本人の業績による)

【福利厚生など】

- 社会保険完備。その他、マッサージ補助制度、語学研修補助制度など
- 外国籍の方は、ビザサポート
- 顧客先での福利厚生も一部利用可能(2025年11月現在):食堂やカフェの利用が無料

【採用フロー(入社時期:2024年12月~)】※面接は、日本語と英語で行います。

1次試験:オンラインHR面談 → 2次面接前にWeb適性検査

2次試験:対面チーム面談@クライアント渋谷オフィス → スタジオを見学いただきます

3次試験:対面役員面接+筆記試験@ヌーベルメディア渋谷オフィス

※筆記試験の結果は合否に影響しませんので、ご安心ください。

【応募書類】※英語版もお持ちの方は合わせてご提出ください。

- ・履歴書(日本語): 必須
- ・職務経歴書: 必須
- ・ポートフォリオ、ウェブサイト、リール動画など: 任意

提出先: nm-hr@nouv-medias.co.jp

【働く環境など】

- 社員の50%、管理職の40%以上、役員の30%以上が女性
- 社員の20%が外国籍社員
- 社員の半数近くが日常的に英語を業務で使用
- 社員の平均年齢34歳、役員の年齢35～48歳
- 男女とも育休産休取得率・復帰率100%
- チームの昨年1年間の平均残業時間は10時間/月

他にも複数のポジションで採用中です！

詳細は、ヌーベルメディア採用WebページもしくはLinkedInページをご覧ください。

採用Webページ: <https://recruit.nvc-hd.co.jp/career/>

LinedIn: <https://www.linkedin.com/company/64472264>